



ASSOCIATION BRETONNE DES AMIS DE SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE

**Compte-rendu du Conseil d'administration
Du 20 et 21 mars 2026**



Le conseil d'administration (convoqué le 13 mars 2026) s'est réuni à 9h30 dans l'établissement des frères de Ploërmel 1, Bd Foch, sous la présidence de Jean-Marc Ferrand.

Étaient présents :

Côtes d'Armor : Denis Charles, Christian Rault, Hervé Chapelet, François Lechien.

Finistère : Michèle Bleuzen, Jean-Marc Ferrand, Pierre Nédélec, Marine Ruffat, Françoise Bartissol, Yvon Loaec.

Ille-et-Vilaine : Martine Queffrinec, Pierre Le Glatin, Béatrice Gainche, Nathalie Marin, Hubert Bonnefond, Silvain Gaudissant.

Loire-Atlantique : Bernard Jacquet, Anne Hédan, Anne Crinière, Patrick Bert, Jean-Pierre Jomotte.

Morbihan : Françoise Nardon, Henri Panhéleux, Jean-Luc Danet, Bertrand Buzon, Catherine Le Brun, Sabine Poisson.

Excusés :

-pour le 22 : Michel Guyomard (pouvoir Hervé Chapelet), Patrick Floury (pouvoir Denis Charles)

-pour le 44 : Armelle Lecallo (pouvoir Bernard Jacquet).

Assistaient également à ce CA sans droit de vote Solenn Moison et Sylvie Delannoy de la commission communication.

1) Approbation du compte-rendu du conseil du 7 février 2026 (Adressé par mail le 20 février 2026). Le PV est approuvé à l'unanimité sans modification ni ajout.

2) Présentation de l'association : Jean-Marc remercie, tout d'abord, chacun des participants pour l'investissement et le temps donné à l'association. Il nous reprecise que chacun d'entre nous apporte quelque chose à l'association. Pour rappel, il y avait 48 adhérents en 1996 au moment de la création de notre association, nous étions 2114 au 31 décembre 2025. Il y a 27 rencontres-permanences sur l'ensemble de nos 5 départements. Jean-Marc nous rappelle également l'organigramme : le bureau, le conseil d'administration, les commissions.

Ensuite est évoqué le monde jacquaire français et international : notre Ar Jakez 115 de juillet 2025 a abordé

ce sujet et peut être consulté pour rappel. Il y a environ 80 associations jacquaires en France dont 55 adhèrent à Compostelle-France.

Jean-Marc nous montre 3 diaporamas réalisés les années antérieures présentant l'association. Ces diaporamas seront adressés aux délégués, libre à chacun de les utiliser selon ses souhaits. Faut-il mettre ces diaporamas sur notre site ? La question n'est pas tranchée.

3) Présentation de l'ensemble des participants : les membres sont alors invités à tour de rôle à se présenter en parlant à la fois de son parcours jacquaire et de ses motivations dans son engagement. Cette présentation a été très appréciée des participants et cela a permis de mieux se connaître.

4) Bilan de l'AG : Jean-Marc remercie Marie-Annick Corre et l'équipe du Finistère pour l'organisation complète de ces 3 jours depuis la marche du vendredi jusqu'à la visite du musée de la Mémoire le dimanche matin sans oublier le concert le samedi soir avec Clarisse Lavanant.

L'AG, elle-même, a suscité beaucoup d'émotions.

Comment faut-il stocker tout ce qui a été produit sur cet événement (et les autres événements) ?

Le point fort incontestable a été l'organisation. Françoise Nardon propose de renouveler la marche la veille de l'AG l'an prochain, il y aura des possibilités de logement dans un lycée à proximité.

L'après-midi de l'AG était trop chargée, il y a lieu de prévoir pour les prochaines AG une seule animation.

Concernant le bilan comptable, comme chaque année, la partie prise en charge par l'association sera environ de 4000€. Toutes les factures ne sont pas encore payées.

5) Information du CA :

À la suite d'une manœuvre frauduleuse visant notre trésorerie. Jean-Marc apporte son soutien à notre trésorier et lui renouvelle au nom de l'ensemble du CA sa confiance. Après information et délibération, le CA, conformément au point de l'article 2 de notre règlement intérieur autorise le président à agir pour la défense des intérêts de l'association. Un bureau sera convoqué prochainement pour suivre l'évolution de ce dossier. Une réflexion aura lieu également pour voir s'il faut modifier les pratiques actuelles au niveau de la gestion bancaire.

6) La stratégie de développement informatique :

(PJ 1 présentation faite par Nathalie Marin).

a) Les outils actuels de l'association :

Office 365 pour la création et la collaboration autour de documents bureautiques et pour la gestion d'équipes projet. L'hébergement est assuré par Microsoft et est actuellement gratuit. La gestion des adhérents est faite sur **Galette**. Galette est hébergé chez Ionos. Jean-Pierre

Jomotte sera chargé de faire le suivi de Galette, Christian souhaitant arrêter de le faire. Est abordé le problème de conservation des différents documents. Il faudra effectuer des recherches pour savoir combien de temps conserver les documents papiers et revoir la procédure liée aux pouvoirs pour notre AG.

Gestion comptable : **Paheko**, est utilisé pour la gestion comptable, cet outil pourrait également être lié à la gestion des adhérents, il est hébergé chez Ionos.

Site internet : il est basé sur un outil de contenu très répandu : **Drupal**. Nous avons un serveur autogéré. Il faudrait une personne dans l'association pour seconder Nathalie (une personne du 44 semble maîtriser Drupal).

Piwigo : c'est une photothèque, en cours de validation par l'équipe communication.

Les médias de communication : eTarget, Facebook, Instagram.

Coût de l'informatique : environ 1200€ par an (eTarget : 120€, Pack domaine et Ionos premium plus : 400€, Galette et ancien site : 300€, serveur de production actuel pour le site compostelle-bretagne.fr : 60€, prochain serveur : 130€, Paheko et Piwigo : 51€, serveur de test : 72€.

Les données structurées gérées sur le site : Chemins (tronçons, hébergeurs, localités, voies...), la communication (actualités, évènements, publications, patrimoine), autres (marches, permanences, demandes hospitaliers, documents statutaires, document CA). Nathalie doit renvoyer à tous les administrateurs les codes d'accès pour les documents du CA.

B) Les prochaines étapes sur le site internet : enregistrement des données structurées, reprise des pages statiques vieillissantes, travail sur la présentation des données structurées (hébergeurs, Mouez), développement d'un formulaire pour le bulletin d'adhésion.

Faut-il créer des comptes hébergeurs, des comptes pèlerins ? Pour en faire quoi ? Des statistiques ? Connaître les gens qui cheminent sur nos chemins ? Faut-il y avoir un accès payant à notre site ? Faut-il mettre en place un groupe de travail pour envisager l'évolution de la saisie des données à échéance de 3 à 5 ans, ce groupe de travail serait sur 3 niveaux : adhérents, hébergeurs et pèlerins ? Ce groupe pourrait se mettre en place à la fin 2026. Il serait sans doute intéressant de contacter l'ARA et d'autres associations pour voir leur organisation.

7) Plan d'action pour la création du guide Miammiam Dodo breton

:(PJ 2 Rétroplanning MMDD)

Hubert présente le rétroplanning ; la remise de l'ensemble des documents à l'imprimeur est prévue pour le 11 novembre 2026. Un contrat nous sera prochainement proposé par les éditions du vieux crayon, le CA donne pouvoir au bureau pour préparer et valider toutes les mesures nécessaires pour l'évolution de ce dossier.

Pour Compostelle Bretagne, la validation des fiches détaillées des hébergements existants doit être fait pour fin avril. Autre travail pour notre association : historique de l'asso (pour fin juin), patrimoine des lieux traversés et photos pour introduction et lieux traversés (au long du 2ème trimestre).

Concernant nos accueils pèlerins : il nous faut protéger nos hébergeurs, garder les liens forts existants avec eux (Compostelle Bretagne reste et restera le seul interlocuteur des accueils pèlerins). Les accueils pèlerins décideront eux-mêmes des éléments communiqués

(téléphone, adresse, mail...), restera néanmoins obligatoire : prénom et(ou)nom, téléphone et localité (mais pas l'adresse précise, ni les coordonnées GPS). Tous les autres items : notion de demi-pension, de petit déjeuner, de tarif, de langues parlées, d'accueil d'animaux, etc..ne sont pas obligatoires et sont laissés à l'acceptation ou non de l'accueillant.

Concernant l'inscription de l'aspect financier, il y a autant d'avis que de membres participant à ce CA...Un courriel sera adressé aux accueils pèlerins.

Un mail commun sera adressé aux accueils pèlerins sur proposition de la commission communication, à ce mail sera joint la fiche à remplir. Ce mail sera l'occasion de leur rappeler qu'ils doivent adhérer à l'association (gratuité d'un guide MMDD...) Il est proposé qu'au niveau de chaque délégation il y ait un contact téléphonique avec les AP.

Hubert nous rappelle les statistiques : pour 2025 il y a eu 22251 téléchargements (guides, hébergements et traces GPX).

8) Convergence vers Redon :

La première partie est organisée par délégations, arrivée prévue à 16h le jeudi 14 mai au Cloître Saint Sauveur à Redon avec une réception par la mairie. Le jeudi soir, soirée libre dans le cadre de Vilaine en fête dans le quartier du port. Le vendredi boucle dans la région de Rieux ; le soir, film documentaire de René Simon au Cinémanivel suivi d'un échange avec la salle (cette séance sera ouverte à tout public). Le samedi, boucle dans la région de Sainte Marie de Redon ; le soir, vidéo de présentation de l'Abbatiale St Sauveur de Redon, actuellement en travaux suivi d'une initiation à la danse bretonne. Le dimanche matin : le programme reste à définir, il sera suivi du repas d'anniversaire. Un préprogramme sera établi par chaque délégation. Les inscriptions seront adressées début avril. Un débat suit sur le nombre de place disponibles et limitées, mais que faire ? Pour info, pour la semaine de marche régionale l'an prochain Denis a fait une pré réservation jusqu'à 130 places. Christian et Patricia vont finir de préparer le formulaire pour les inscriptions.

La fresque du Gâvre : l'inauguration aura lieu le 5 septembre, une marche aura lieu ce matin-là avant l'inauguration.

9)Actualités jacquaires :

La fresque du Gâvre : l'inauguration est prévue pour le 5 septembre, une marche aura lieu ce matin-là avant l'inauguration.

Statue de Saint-Jacques du XVIIIème siècle en bois : le dossier pour son installation à la cathédrale de Nantes avance bien, sa mise en place pourrait avoir lieu le 25 juillet. Bernard sera absent à ce moment-là, il serait nécessaire qu'il y ait un représentant de l'association pour cet évènement.

Nouveaux supports de communication : cartes, affiches en A4 et A3, nouveau dépliant, badges (mise en vente à prix coûtant à 3€50). L'étiquette à bagage prévue pour le rassemblement à Redon a été retournée au fournisseur. Il va être refait avant la convergence vers Redon.

- **AG de la fédération française de randonnée**, le jour de notre AG, nous étions représentés par une adhérente du 35. Ils proposent une évolution de leurs licences. Leur congrès aura lieu prochainement à Brest le 27 mars, Michèle Bleuzen nous représentera.

- **Compostelle France** : nous avons reçu un courrier à la suite de notre AG. Notre demande d'adhésion est attendu par la fédé. Notre cotisation annuelle (à partir d'octobre) sera de 825€. Nathalie Marin doit prendre contact avec leur responsable informatique.

L'AG aura lieu à Angers du 23 au 25 octobre, il serait souhaitable que nous soyons représentés par 3 personnes lors de cette AG. Il est envisagé qu'il y ait un forum de Compostelle-France en même temps que l'AG à partir de 2027.

- **La société française** a passé un partenariat avec la fédération pour travailler ensemble.

- Nous sommes invités à Merida au **congrès international des associations jacquaires**.

Malgré tout l'intérêt que cela représente nous ne serons pas présents.

- 17ème forum du 20 au 23 juillet 2026 à l'université de Compostelle sur le patrimoine et voies du chemin de St Jacques.

10) Les commissions : il est nécessaire de revoir l'ensemble des listes des membres de ces commissions.

- Chemins : il faut des référents dans chaque délégation

- Hospitalité : scinder en 2 : l'hospitalité et l'hébergement interne (accueil pèlerins). A voir avec Armelle Le Callo. Françoise Nardon s'occupera de la préparation à l'hospitalité.

Il faudra trouver une personne référente au niveau régional pour les accueils pèlerins.

Faut-il créer une session de "partage et de sensibilisation" pour les accueils pèlerins ? C'est un sujet à réfléchir au niveau de cette commission, il faudra définir si cette journée pourrait être organisé au niveau départemental ou au niveau régional.

Le CA valide l'organisation d'une nouvelle session de préparation à l'hospitalité.

- Communication : il faudrait un représentant par délégation pour les réseaux sociaux. Il y a peut-être lieu d'augmenter le nombre de personnes pouvant publier sur Facebook et préciser les règles de fonctionnement (charte).

- Patrimoine et histoire : il manque toujours une personne sur le 35. Une info pourra être mise dans Ar Jakez.

- Chœur Mouez Ar Jakez : Michel Bugeau avec Nathalie Marin vont recenser ce qu'il faut mettre sur le site.

- Informatique et bureautique : Jean-Pierre Jomotte est chargé du volet "bureautique" (galette, office365, e-target...). Les modes d'emploi des différents outils seront regroupés dans la rubrique "administrateurs" et donc accessible à tous les administrateurs (avec l'ensemble des documents nécessaires au fonctionnement général de l'association recensés par Catherine Le Brun et Jean-Luc Danet). Il y a lieu de faire une mise à jour des droits pour tous les administrateurs ainsi que pour les utilisateurs de galette.

Concernant l'ensemble des commissions, il faut également que chaque groupe redéfinisse clairement les missions et objectifs.

11) Présentation des 5 groupes de réflexions du samedi matin :

- Dénomination de nos guides en tenant compte de l'évolution à venir dans 2 ans
- Fidéliser et associer nos adhérents...
- Notre fonctionnement interne : comment l'améliorer...
- Les accueils pèlerins : développement, valorisation, fidélisation...
- La communication externe, exemple année jubilaire 2027.

A) Dénomination de nos guides :

Pour la première version du guide MMDD : Chemins bretons vers Compostelle : 8 départs remarquables jusqu'à Clisson et Chelun.

Pour la 2ème édition : Chemins de Compostelle au départ de la Bretagne et du Mont Saint Michel jusqu'à la voie de Tours.

B) Fidéliser et associer nos adhérents : (PJ 3 Groupe Gestion des adhérents)

-constat : l'adhérent fidèle est plutôt âgé et non actif, les jeunes sont peu représentés. Nous n'avons pas de connaissance du profil de façon fine de nos adhérents, combien de temps d'adhésion...

-moyens à mettre en place : renforcement des permanences et des moyens d'accès de proximité, renforcement des réseaux sociaux, renforcement des publications sur info locale, la presse locale, régionale, organiser des marches en invitant des non adhérents, continuer à envoyer des informations ciblées aux adhérents qui non pas renouvelé, trouver une délégation qui porterait un projet bêta test en direction des jeunes, organiser des marches locales avec repas, faire parler les anciens pour renseigner les jeunes, intervention dans les écoles et surtout les universités...

C) Notre fonctionnement interne : comment l'améliorer...

- avoir un document synthétique avec un organigramme et trombinoscope ;
- créer des postes de délégué adjoint (ou suppléant) au sein des membres des administrateurs du département ;
- augmenter les compétences des commissions en leur demandant d'avoir des propositions bien définies avant le passage des sujets en CA
- associer les responsables des commissions au bureau
- améliorer le fonctionnement et le dynamisme de certaines commissions (ex : chemin)
- anticiper le flux futur de pèlerins (avec la parution du MMDD) : rechercher de nouveaux accueils pèlerins
- relations avec la fédération : en fonction de nos représentants, partager nos expériences, débattre des problèmes rencontrés (administratifs, juridiques...)

D)Les accueils pèlerins (AP) : développement, valorisation et fidélisation...

(PJ 4 Groupe accueil pèlerin)

- Rencontre annuelle avec les AP avec animation ou thème sur une journée et repas
- communiquer avec les mairies, les paroisses et tous les adhérents pour demande d'hébergements complémentaires

- mail à tous les adhérents en leur rappelant comment ils ont vécu les hébergements pendant leur propre chemin, il s'agit donc d'une démarche de proximité entre adhérents en échangeant sur les valeurs de l'association
- rappeler que les baliseurs peuvent aussi être accueil pèlerin
- organiser une journée de préparation à l'accueil pèlerin
- inviter les AP à nos permanences
- se poser la question : qu'est-ce que l'association leur apporte ? Quelles sont leurs attentes ?
- les rencontrer annuellement à 2 (le 1er rendez-vous, on visite pour voir les conditions d'accueil)
- définir ce qu'est un AP, parler de la charte.
- En ce qui concerne MMDD : dans un 1er temps, il faut prévenir les AP par téléphone qu'ils vont recevoir un mail avec une fiche à remplir. Après envoi et réception de cette fiche, il faudra les recontacter à nouveau et si besoin remplir la fiche avec eux.

E) La communication externe, exemple année jubilaire 2027...

(PJ 5 Groupe communication)

- recenser les adhérents bretons arrivant à Compostelle en 2027...idée séduisante mais comment la mettre en place ?
- organiser des déplacements au niveau des délégations chez des associations amies : exemple l'Ille et Vilaine relance l'échange avec les normands en 2027, idem avec le Québec
- recenser les animations des associations du grand ouest et communiquer (cf. le travail de Henri Panhéleux à ce sujet, l'objectif est de communiquer sur ces différents évènements ayant lieu au moment de la Saint Jacques (25 juillet), l'organisme centralisateur serait la Fédération française).
- recenser les communes bretonnes ayant un jumelage avec la Galice (ou l'Espagne en général) et prendre contact avec eux pour voir s'il est possible d'envisager des actions communes.
- communiquer avec les offices du tourisme des villes importantes des chemins bretons.
- mettre à jour la liste des paroisses et mairies traversées par le chemin pour leur adresser Ar Jakez.
- (Pour info, les mairies recevront le MMDD après publication, l'occasion de les rencontrer ?)
- communiquer auprès des adhérents pour les inciter à passer à Webcompostella à l'occasion de leur arrivée à Compostelle.

Résumé général de ces 2 jours :

- mail et appel aux hébergeurs pour MMDD.
- Nathalie doit mettre à jour les différents accès sur Office, Etarget, Galette...
- réflexion sur l'accès à tout public ou non de nos données sur le site (ex : traces GPX, hébergements)
- travail au niveau de la communication : vidéos sur You Tube (prévoir info sur Ar Jakez), archives sur bourdon etc...
- revoir qui fait les actus sur le site.
- augmentation des pouvoirs donné au bureau pour gérer les affaires en cours (trésorerie)
- les commissions devront présenter leurs conclusions au bureau afin de passer moins de temps en CA sur certains sujets.
- validation du travail sur l'avancée du site.

Fin des travaux : samedi 21 mars 12h30.

Prochaines dates de CA et AG :

-13 mars 2027 : AG à Locminé (délégation du Morbihan).

-CA 2026 : 27 juin, 7 novembre.

-CA 2027 : 13 février 2027.

Le Président

Jean-Marc FERRAND

Le Secrétaire

Jean-Luc DANET